

- **Oggetto:** Fwd: RICHIESTA INTEGRAZIONI DOCUMENTALI
- **Data ricezione email:** 10/01/2024 17:08
- **Mittenti:** Pietro Mastrobuono - Gest. doc. - Email: pmastrobuono@ponscuola14-20.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <KRIC82400D@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Pietro Mastrobuono <pmastrobuono@ponscuola14-20.it>

Testo email

----- Forwarded message -----

Da: Pietro Mastrobuono <pmastrobuono@ponscuola14-20.it>

Date: mer 10 gen 2024 alle ore 14:00

Subject: RICHIESTA INTEGRAZIONI DOCUMENTALI

To: <KRIC82400D@tiscali.it>

Gentile DS e gentile DSGA,

in relazione alle attività di controllo di I livello DESK assegnate allo scrivente sul progetto 13.1.3A-FESRPON-CL-2022-15 si rende necessario acquisire le integrazioni documentali di seguito elencate entro e non oltre 5 giorni dalla ricezione della presente, al solo fine di permettere la conclusione della verifica amministrativa, come peraltro richiamato dall'AdG nella nota prot. *m_pi.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0010365.29-03-2019*.

Si fa presente che è stato inserito l'esito **SOSPESO** in attesa delle integrazioni da parte di codesta Istituzione Scolastica.

Decorsi inutilmente i tempi sopra indicati verrà trasmesso l'esito **SOSPESO** della verifica all'AdG per gli adempimenti di competenza e le valutazioni in ordine ad eventuali rettifiche finanziarie applicabili.

PER LA PROCEDURA 9346086A25:

- **Inserire le verifiche sul possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 D. Lgs. n. 50/2016 - CERTIFICATO DEI CARICHI PENDENTI E CASELLARIO GIUDIZIARIO, VISURA CAMERALE** (*si fa presente che per importi affidati maggiori di € 5.000,00 non è sufficiente acquisire l'auto-dichiarazione in applicazione del DPR 445/00, pertanto qualora le verifiche ex art.80 del D.Lgs. 50/2016 non fossero state richieste in sede di aggiudicazione, si proceda urgentemente alla richiesta ad oggi al tribunale competente*)
- **Inserire la Verifica AdER (ex. art 48-bis DPR 602/73) valida alla data esatta del mandato di pagamento 04/04/2023** (*qualora non fosse più reperibile tale verifica vagli atti della scuola si proceda alla richiesta all'AdER di verifica di non inadempienza Equitalia storica tramite la compilazione dell'allegato A della Circolare n° 13 del MEF*).
- **Inserire il DURC valido alla data esatta del mandato di pagamento 04/04/2023** (*qualora non fosse reperibile un DURC valido alla data esatta del mandato di pagamento si proceda alla richiesta di certificazione di regolarità contributiva presso gli enti preposti*);

PER LA PROCEDURA COLLAUDATORE

- **Inserire lo screenshot di pubblicazione dell'avviso vidimato dal DS** (*qualora risulti irreperibile la pubblicazione sul sito istituzionale attuale, si proceda alla ripubblicazione dell'atto ad oggi e dunque alla stampa della videata*);

tutta la documentazione richiesta deve essere inserita – in un unico file zip –
sulla piattaforma SIF 2020, come documento **non di spesa** [SIF2020 PROGETTI
GESTIONE DOCUMENTI FESR NUOVO INSERIMENTO DOCUMENTO NON DI
SPESA]

Si ribadisce infine l'urgenza di dover inserire tutta la documentazione richiesta entro e non oltre 5 giorni dalla data di ricezione della presente, sulle piattaforme digitali SIDI – GPU e SIF 2020, onde consentire la chiusura del controllo nei tempi stabiliti e si segnala altresì la necessità di darne comunicazione allo scrivente.

Cordialmente

Pietro Mastrobuono

3665933649

AT – PON Per la Scuola

“L'utilizzo della presente casella di posta elettronica è concesso ai soli fini del progetto. Al fine di garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità della informazioni trasmesse è strettamente necessario attenersi alle linee guida fornite in sede di attivazione”.

“The use of this mail box is for the project purposes only. In order to guarantee the confidentiality, the integrity and the availability of the information transmitted it is strictly necessary to follow the guidelines provided when the mail box has been activated”.